

**Kinnitatud Keila Lasteaed Vikerkaar hoolekogu 04.05.2023 koosolekul protokoll nr 3
otsus nr 3**

**KEILA LASTEAED VIKERKAAR
KODUKORD**

Keila 2023

1.Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav. **Kodukord on kohustuslik tutvumiseks kõikidele lasteaia töötajatele ja vanematele.**

1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.

1.4. Kodukord on vanematele ja eestkostjatele (edaspidi koos ja eraldi vanem), lastele ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5 Kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogilise nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenud parendusvajadustega.

1.6. Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele (1.jaanuar, 24.veebruar, 23. juuni, 24. detsember.) eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1.Lasteaed on avatud kell 7.00.- 18.30. Ühe õpetaja süsteemi rühmad on avatud 08.00-18.00, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Valverühmad on avatud 07.00-08.00 ja 18.00-18.30. Lasteaeda sisenemiseks ja väljumiseks palume kasutada rühmale määratud välisust. Lasteaia siseruumides on välisjalanõudes liikumine keelatud.

2.2. Rühmad töötavad päevakava ja tegevuskava alusel, mis on koostatud laste ealistest vajadustest lähtuvalt. Rühma päeva- ja tegevuskavaga saab tutvuda rühmas.

2.3. Igapäevaseid õppe- ja kasvatustegevusi planeeritakse rühma õppeaasta tegevuskava ja lasteaia õppekava järgi, mis on igas rühmas olemas. Vanemal on õigus tutvuda lasteaia õppekava, tegevuskava ja arengukavaga (dokumendid on avalikustatud lasteasutuse veebilehel).

2.4. Lasteasutuse päevakava järgides ja õpetajaga kokkuleppel/õpetajat eelnevalt teavitades on vanematel õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal.

2.5. Soovime, et laps tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 8.15, siis jõuab laps riietuda ja lasteaiapäeva sisse elada.

2.6. Palume lapsele tulla järgi (kui laps viibib valverühmas 18-00-18.30) hiljemalt kell 18.15, et laps jõuaks riietuda ja lasteaiast sulgemisajaks lahkuda.

2.7. Lapse turvalisust silmas pidades annab vanem lapse hommikul isiklikult üle rühma töötajale olenemata lapse vanusest ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui vanem tuleb lapsele järele, siis peab ta kindlasti kontakteeruma oma rühma töötajaga. Rühma töötaja vastutab lapse eest seni, kuni vanem on võtnud lapse ja teatanud rühma töötajale lasteaiast lahkumisest.

2.8. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanema poolt eelnevalt määratud isikule, kui vanem on sellest eelnevalt teavitanud rühma töötajat. Juhul kui määratud isik on alla 14-aastane, teeb vanem eelnevalt selleks kirjaliku avalduse, milles võtab vastutuse lapse ohutuse eest. Avaldus esitatakse rühma õpetajale.

2.9. Rühma meeskond ei anna last kojuminekuks üle alkoholi- ja narkojoobe kahtluse korral. Kui teise vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub, siis teavitab rühma töötaja juhtkonda ning vajadusel politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.10. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast lasteaia direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab direktor politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.11. Kui laps haigestub või ei tule lasteaeda muul põhjusel, teavitab vanem lasteaeda lapse puudumisest hiljemalt vastava päeva kell 9.00,. Vanem saab vastava teate edastada Eliisi keskkonnas või helistades hommikul rühmatelefonile või lasteaia sekretär-asjaajajale telefonile nr 6220043 või üldtelefonile nr 6045050.

2.12. Palun teavitage rühmaõpetajaid oma kontaktandmete muutumisest (telefoninumbrid, e-mail, aadress jms).

2.13. Lapsele lasteaeda järele tulles võtab vanem kogu vastutuse lapse eest. Turvalisuse huvides lahkub vanem koos lapsega lasteaia territooriumilt koheselt.

2.14 Kui vanem on saanud linnavalitsusest teavituse (Arno keskkond, e-post), milline lasteaed on tema lapsele määratud ja koha vastu võtnud, siis vanem ja lasteaia direktor lepivad kokku koha kasutamise tegeliku algusaja. Seejuures kinnitab lasteaiadirektor lapse kohasaajaks, märkides Arnosse vanemaga kokkulepitud koha kasutamise algusaja. **Arnosse märgitud koha kasutamise alguskuupäeval oodatakse last lasteaeda. Märgitud kalendrikuust algab osalustasu arvestus.** Osalustasu suurus ei sõltu lapse lasteasutuses viibimise päevade arvust kuus.

2.15 Bill.me keskkond ja arвете tasumine.

Keila Linnavalitsus alustas koostööd arveldusplatvormiga Bill.me.

Täiendava informatsiooni saamiseks Bill.me kohta palume pöörduda e-posti aadressil **info.ee@bill.me** , telefonil +372 511 2552 kui on soov saada arvet e-mailile , siis võtke palun ühendust katri.reimann@keila.ee (Keila linnavalitsuse pearaamatupidaja).

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1 Õpetajad ja vanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldamisel ja lugupidamisel. Lapse arengu eest vastutab vanem. Lasteaed on kodu toetav organisatsioon.

3.2. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit ja rühma personali kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.3. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui lapse tervislik seisund ei võimalda õue minna koos teiste lastega, peab ta jääma koju.

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning tal on õigus teavitada lapse tervise- või käitumishäiretest vanemat ja juhtkonda. Lapse haigestumise korral lasteaias korraldab vanem koheselt lapse koju viimise.

3.5 Õpetaja toimetab vajadusel lasteaia **varajase märkamise sekkumiskavast** lähtuvalt. See tugineb lastekaitseadusele, koolieelse lasteasutuse seadusele ja õpetaja ametijuhendist tulenevatele kohustustele.

Õpetaja käitub probleemi märkamise korral järgmiselt:

- selgitab välja, kas kolleeg on märganud sama;
- planeerib 1-2 vaatlust (vaatluslehed), teeb märkmeid;
- konsulteerib lasteaia juhtkonna ja tugispetsialistidega;
- kutsub vanemad murettekitavast teemast rääkima;
- lepib kokku edasise tegevuse (lepitakse kokku edasises sekkumises, muudatustes, vanemad pöörduvad Rajaleidjasse; lasteaed pöördub Rajaleidjasse; muu), aeg 2kuud
- arutab saadud soovitusi, rakendab neid.

3.6 Koolieelse lasteasutuse põhiülesandeks on laste igakülgne arendamine. Mõnikord võib osutada vajalikuks koostada **lapse arengutaseme kirjeldus ehk iseloomustus**, mis sisaldab kõige olulisemat lapse arengut puudutavat infot ja mille alusel adressaat saab lapsest esmase pildi. Üldplaanis peab see aga andma lapsest piisavalt põhjaliku ülevaate, et lugeja mõistaks, mis on tema põhiprobleem, millistes tegevustes või olukordades see avaldub ning millist abi laps on seni lasteaias saanud. Hea iseloomustuse aluseks on põhjalikult läbi viidud andmete kogumine. Kasutatakse igapäevaste tegevuste vaatlust, spetsiaalseid uurimisülesandeid ja teste ning võimalusel teiste spetsialistide tähelepanekuid, vajadusel tuleb kaasata ka eripedagoog ja/või logopeed. Sellise dokumendi koostamine muu töö kõrvalt võtab aega vähemalt 1-2 nädalat. Dokument tuleb kooskõlastada ka juhtkonnaga.

3.7. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.8. Juhul, kui lapsel on allergia, esitab vanem rühmaõpetajale sellekohase arstitõendi ning sellega arvestatakse menüü koostamisel.

3.9. Kui teie laps vajab erihoolt või tähelepanu, teatage sellest kindlasti õpetajatele.

3.10. Haigustunnustega last lasteaeda ei tooda. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.

3.11. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, taskurätt, tüdrukutel juuksekindid, vajadusel vahetuspesu.

3.12. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Rühmatoas on lapsel vajalikud vahetusjalanõud ja mugav riietus. Soovitatav on valida sandaalid, mis ei tee põrandatele musti triipe. Vahetusjalanõude kasutamisel on lapsel mugavam, kui ta saab nendega ise hakkama.

3.13. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust ka varuriided.

3.14. Lasteaeda tuleb laps puhtana ning puhaste ja tervete riietega. Eriti oluline on riiete ja jalanõude kinnituste korrasolek ja ohutus. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Pikad juuksed palume kinni panna.

3.15. Liikumistundideks on vajalik spordiriietus (T-särk, põlvpüksid). Pikad juuksed palume liikumistundideks kinni panna.

3.16. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.17. Riideid ja jalanõusid on soovitatav märgistada, et ära hoida asjade kadumist ja vahetusse minemist.

3.18. Lapsel on rühma garderoobis oma riiete hoidmiseks koht, mida tuleb korras hoida. Palume vanematel vähemalt iga nädala lõpus lapse riided ja muud kapis olevad asjad üle vaadata ning lasteaia jaoks mittevajalik koju viia.

3.19. Ehted, nutiseadmed jms, mis on lapsele endale või teistele ohtlikud, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

3.20. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.21. Laste tegevused toimuvad lasteasutuse valdavalt õues. Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas. Talvel käivad õues 1,5-3a lapsed kuni -10 C ja aiarühma lapsed kuni -15 C (*Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini*).

3.22. Lapse sünnipäeval pööratakse lasteaias sünnipäevalapsele tähelepanu talle õnnitluskaartide joonistamise, kinkimise või ühislaulmisega. Sünnipäevalaps võib pakkuda mängukaaslastele vastavalt soovile kas puuvilju, komme, küpsiseid, kringlit jms. kokkuleppel rühma personaliga.

3.23. Pidude ja ürituste ajal, mis toimuvad koos vanematega, vastutab lapse eest vanem (väljaarvatud eeskava ajal), ning kannab hoolt, et lapse tegevus peol viibijaid ei segaks.

Peale esinemist ei luba vanem last lasteaia ruumidesse iseseisvalt mängima – turvalisuse huvides on eriti taunitavad jooksmine, üksteise taga ajamine, peitmine jne.

3.24. Uue lapse lasteaeda tulekul on kolme päeva jooksul vanemal võimalus tutvuda koos lapsega lasteaia rühmaga hommikupoolsel ajal, ajavahemikus 8.00-11.30. Sellel päeval märgitaks laps kohalolnuks.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori või õppealajuhataja loal ning lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga. **Turvalisuse huvides avab ja sulgeb lasteaia väravaid ainult täiskasvanu.**

4.3. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.

4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.5. Vanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel väravad ja riivid, et tagada laste turvalisus.

4.6. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba/kokkulepe.

4.7. Keelatud on parkida auto lasteaia väravate ette (majandusvärav ja jalgvärav), see takistab juurdepääsu lasteaia territooriumile.

4.8. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. **Õppetöökõs mittevajalikke esemeid (nutiseadmeid jm tehnilisi vahendeid või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.**

4.9. Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud vankrite, kelkude, tõukerataste jm esemete eest. Lapsevankrid ja rattad palume jätta selleks ettenähtud kohta, mis asub Vikerkaare majas Selveri ja Espaki poolsel nurgal rattahoidude juures ning Sipsiku majas maja ees, rattahoidude juures. Varjualused ja koridorid palume jätta tühjaks.

4.10. Turvalisuse huvides ei ole jalgratastega sõitmine lasteaia õuealal lubatud.

4.11. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.12. Lahkehelid rühma laste vahel lahendatakse õpetaja kaasabil. Vanem ei pöördu teiste laste poole olukordade selgitamiseks. Täiskasvanud arutavad probleeme lastest eemal.

4.13. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

4.14. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma või lasteasutuse töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.15. Lastevanemate ja õpetajate vaheline meeldiv koostöö on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda toetab lapse arengut ja loob meeldiva meeleolu terveks päevaks.

4.16. Palun tutvuge teadetega rühma infotahvilil, e-päevikus ELIISIS ja lasteaia kodulehel www.keilalasteaiad.ee. Nende kaudu informeerime vanemaid lasteaias toimuvatest sündmustest. Samuti on rühma stendidel tutvumiseks väljapanekud laste käeliste tegevuste töödest (joonistamine, maalimine, meisterdamine, voolimine) ja muudest tegemistest.

4.17. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge alati julgelt rühmaõpetaja, direktori või hoolekogu poole. Teiepoolsed ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.

4.18. Täiskasvanu on oma käitumisega lapsele eeskujuks.

4.19. Lasteaia territooriumil, sh parklas, on keelatud suitsetada (ka e-sigarette) ning tarvitada alkoholi ning narkootilisi aineid.

5. Huviringid

5.1 Tavapäraselt toimuvad pealelõunasel ajal lasteaias tasulised huviringid. Covid-19 viiruse perioodil huviringe ei toimu. 5.2 Lasteaia personal (sh. rühmaõpetaja) ei vii ega too lapsi erinevatesse huviringidesse. See toimub vanema ja huviringi esindaja omavahelisest kokkuleppes lähtuvalt.

6. Pildistamine/filmimine

Vanemad ja nendega kaasas olevad isikud, välja arvatud juriidilised isikud, võivad lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida lasteaia üritusi enda tarbeks ilma luba küsimata. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta internetti ülesse riputada. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuse jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal.

Lasteasutusel ja vanemal on õigus otsustada, kas pildistamine/filmimine on laste huvidega kooskõlas.

Ajakirjandus peab tulenevalt ajakirjanduseetika koodeksi

(<https://meedialiit.ee/eetikakoodeks/>) punktist 3.6 alati informeerima lasteaia avalikes

filmimise, salvestamise või pildistamise kavatsusest lasteaia juhtkonda, kes otsustab, kas filmimine, salvestamine või pildistamine on laste huvidega kooskõlas.

Meedia peab sõltumata ajakirjanduseetika koodeksis nõutavast käitumast laste suhtes eetiliselt ning tagama, et filmimine ja pildistamine ning salvestise avalikustamine ei kahjusta mingil moel laste huve ega loo lastest väärast ettekujutust.